



# SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PLATNÁ PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/20

Vypracovala:	Mgr.Dana Keltnerová, ředitelka školy
skartační /spisový znak	A / 5
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Název organizace : Mateřská škola "Lísteček", Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace	
Sídlo : Východní 270, 463 11, Liberec 30	
Zastoupená: ředitelkou školy Mgr.Dana Keltnerová	
Telefon : 482 751 222 mob. : 733 340 148	Fax : -
e - mail: <a href="mailto:msslitecek@vratislavice.cz">msslitecek@vratislavice.cz</a>	www stránky: <a href="http://www.listecek.cz">www.listecek.cz</a>
Právní statut : příspěvková organizace	
IČO : 46746480	
Zřizovatel: Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou Sídlo: Liberec XXX -Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

## 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při přijetí k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

## 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Ředitel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

2.2 Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, popřípadě dítěte v příslušném druhu provozu mateřské školy, v uplynulém kalendářním roce. Určují-li se náklady podle předchozí věty zvlášť podle druhů provozu mateřské školy, musí jejich vzájemný poměr odpovídat počtu dětí v jednotlivých druzích provozu a skutečné průměrné denní délce jednotlivých druhů provozu v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů podle věty první a druhé se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a finanční prostředky Evropské unie.

2.3 Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

2.4 Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

2.5 Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech

neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

#### 2.6 Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

2.7 Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

### 3. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

**Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

#### 4. Měsíční výše úplaty za vzdělávání

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena pro příslušný školní rok pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné výši.

**Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 640,- Kč za příslušný kalendářní měsíc.**

#### 5. Podmínky splatnosti úplaty

5.1 Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na účet **Mateřské školy "Lísteček", Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace – pracoviště :**

**Východní 270 účet č. 21632461 / 0100**

**Tanvaldská 282 účet č. 21536461 / 0100**

**Tanvaldská 1122 („poštovní“) účet č. 107-553640227 / 0100**

**Donská 1835 účet č. 115-8061050227 / 0100**

5.2 Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem **na bankovní účet mateřské školy**. Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou školy úplatu uhradit v hotovosti v pokladně mateřské školy. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

5.3 Úplata se hradí za každé přihlášené dítě i v případě jeho nepřítomnosti.

5.4 Jestliže plátce neuhradí úplatu za vzdělávání v daném kalendářním měsíci, bude neprodleně vyzván k úhradě dlužné částky.

5.5 Sankční opatření:

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže: **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, který posléze nedodrží.**

## **6. Závěrečná ustanovení**

a) Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2019

V Liberci dne 20.06.2019

Mgr. Dana Keltnerová  
ředitelka školy