



Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za školní stravování

Vypracovala:	Mgr.Dana Keltnerová, ředitelka školy
skartační /spisový znak	A/5
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.01.2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.01.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Název organizace : Mateřská škola "Lísteček", Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace	
Sídlo : Východní 270, 463 11, Liberec 30	
Zastoupená: ředitelkou školy : Mgr.Dana Keltnerová	
Telefon : 482 751 222 mob. : 733 340 148	
e - mail: listecek@volny.cz	www stránky: www.listecek.cz
Právní statut : příspěvková organizace	
IČO : 46746480	
Zřizovatel: Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou	
Sídlo: Liberec XXX -Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11	

Ředitelka Mateřské školy "Lísteček", Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace, na základě č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., v platném znění, vydává směrnici ke stanovení výše úplaty za školní stravování dětí.

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za stravování dětí Mateřské školy "Lísteček", Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace (dále jen „úplata“) a podmínky splatnosti úplaty.

2. Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování v Mateřské škole "Lísteček", Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace

3. Úhrada úplaty za školní stravování a její splatnost

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce

b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty

c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený

bankovní účet mateřské školy: Východní 270 21632461/0100

Tanvaldská 282 21536461 / 0100

Poštovní 1122 107-553640227 / 0100

d) Ve zcela výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou mateřské školy úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

e) Vyúčtování plateb školného a stravného je provedeno k ukončení školního roku, tzn. k 31.8. daného roku. Finanční přeplatek je zaslán zákonnému zástupci dítěte na jeho uvedený bankovní účet do 1 měsíce od vyúčtování platby. Ve výjimečných případech může být ředitelkou školy dohodnuta hotovostní výplata přeplatku v MŠ .

f) *V případě změny účtu je povinností rodičů tuto změnu ihned nahlásit hospodářce školy.*

4. Přechodná a závěrečná ustanovení

4.1 Úplata za školní stravování dětí se pro školní rok 2016/2017 :

3-6 let Celodenní (včetně nápojů): 760,- Kč (přesnídávka 9,-, oběd 20,-, svačina, 9,-)

3-6 let Polodenní (včetně nápojů): 580,- Kč (přesnídávka 9,-, oběd, 20)

7leté a starší Celodenní (včetně nápojů): 800,- Kč (přesnídávka 9,-, oběd 22,-, svačina 9,-)

7leté a starší Polodenní (včetně nápojů): 620,- Kč (přesnídávka 9,-, oběd 22,-)

Mateřská škola "Lísteček", Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace

(pozn.: Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.)

4.2 Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou a je účinná od 01.01.2017.
V Liberci dne: 30.12.2016

Mgr.Keltnerová Dana

ředitelka školy

.....
Razítko a podpis

Směrnice je zveřejněna v informačním boxu v přízemí mateřské školy - šatny

Přílohy: vzor Přihláška ke stravování